

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**A. Genel Bilgiler**

1. Makina Mühendisliği Bölümü öğrencileri Lisans diplomalarını alabilmek için “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mühendislik Bölümleri Staj İlkeleri” ve “Makina Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi” kuralları çerçevesinde, özel ve/veya kamu kuruluşlarında Makina Mühendisliği eğitimine katkıda bulunacak şekilde toplam 60 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

2. Staj süresi bir işyerinde 15 iş gününden daha az olamaz. Bir staj iş günü en az sekiz saatlik fiziksel ve zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir. Stajlar, yaz tatilinde ve/veya sömestr tatilinde yapılır.

3. Staj yapabilmek için Makina Mühendisliği Bölümünde en az 3 yarıyıl eğitim görmüş olmak gereklidir.

4. İlgili yarıyılta herhangi bir derse kayıt yaptırmayan öğrenciler dönem içinde de (Güz ve Bahar) staj yapabilirler. Bu gibi durumlarda Bölüm Başkanı'nın onayı zorunludur. Bu onay için, öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'na hitaben yazılmış, durumlarını anlatır bir dilekçe ve dilekçeye ekledikleri ilgili döneme ait danışman imzalı ders kayıt formunun fotokopisini, ekle-sil haftasını takip eden hafta içinde sekreterliğe verirler. Yaz okulunda ders alan öğrenciler Yaz Okulu süresince staj yapamazlar.

5. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin de Üniversitemizce ödenmesi gerekmektedir. Bu nedenle, staj yapacak öğrenciler, sigortalarının yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri, belirtilen süre ve şekilde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadırlar.

6. Staj başvuru prosedürü ve başvuruda istenilen belgelere Bölüm internet sayfası – Staj başlığı altından ulaşılabilir. Staj başvuru evraklarının Stajın başlama tarihinden en az 20 gün önce ilgili Staj Komisyonu üyesine eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

7. Staj Komisyonu, burada sözü edilmemiş bir durumla karşılaşıldığında, MMF Staj İlkelerini dikkate alarak hazırladığı kararı Bölüm başkanının da onaylaması halinde, uygulamaya yetkilidir.

**B. İşyeri Seçimi ve Staj Grupları**

1. Makina Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını Makina Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir sanayi kuruluşunda yapabilirler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyebilir veya bölüm tarafından ilan edilen işyerlerine başvurabilirler.

2. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerine, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığının İlgili Makama yazdığı yazı ve kendilerinin yazacağı bir dilekçe ile başvurabilirler.

3. Makina Mühendisliği staj grupları;

**Atölye Stajı (30 İş Günü):** Talaşlı imalat ve talaşsız imalat olmak üzere 2 kısımdan oluşmaktadır. Staj yeri herhangi büyük bir işletmenin atölyesi olabileceği gibi küçük ve orta ölçekli bir işletmede olabilir.

- **Talaşlı İmalat (15 İş Günü):** Torna, freze, matkap, taşlama vb. talaşlı imalat yöntemleri ile parça imalatı yapan işletmelerde yapılır.
- **Talaşsız İmalat (15 İş Günü):** Kaynak, döküm, P.Ş.V. (Metal Şekillendirme), plastik enjeksiyon, vb. yöntemlerle imalat yapan işletmelerde yapılır.

**İşletme-Organizasyon Stajı (30 İş Günü):** Bu stajın temel amacı; öğrencilerin, fabrikaların işletimi ile ilgili temel bilgileri edinmelerini sağlamak ve bunun yanı sıra, ürün geliştirme, araştırma geliştirme (AR-GE), üretim süreçleri, malzeme ve proses geliştirme, bakım onarım faaliyetleri vb. aktiviteleri yerinde incelemelerini sağlamaktır. İşletme-Organizasyon stajında, herhangi bir ürünün makinalar ile imal edilip (Yazılım şirketleri, doğalgaz firmaları, termik santralleri, THY, TüvTürk, MAM vb. gibi firmalar olamaz) pazarlanıyor olması gerekmektedir. En çok 15+15 iş günü şeklinde 2'ye bölünerek yapılabilir.

4. Stajların tümü aynı fabrikada yapılamaz.

5. Staj yapılacak sanayi kuruluşunda; Atölye stajında en az bir Makina Mühendisi ve İşletme-Organizasyon stajında en az bir Makina veya Endüstri Mühendisi çalışıyor olmalıdır.

6. Atölye stajlarından en az biri başarıyla tamamlanmadan İşletme-Organizasyon stajına başlanamaz.

**C. Staj Defterleri ve Değerlendirme Süreci**

1. Staj defteri, Dekanlığın ilgili makama yazısı ve Staj Değerlendirme Formu öğrenci tarafından temin edilir.
2. Staj defterleri öğrenciler tarafından tükenmez veya dolmakalemlle, kendi el yazılarıyla kitap harfleri kullanılarak okunaklı bir şekilde Türkçe yazılır. Yurtdışında staj yapan öğrenciler, staj defterlerini İngilizce yazarlar.
3. Staj defteri staj süresince yapılan iş ve çalışılan işyeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri kapsamalıdır. Stajın içeriği kitaplardan alınma temel bilgiler olmamalıdır. Staj yapılan fabrikaya özgü tanımlamaları ve üretim işlemlerini içermelidir.
4. Staj defteri günü gününe veya 3-5 günlük aralıklarla staj yapılan yerde doldurulur. Sayfalar belirli aralıklarla fabrikadaki yetkili mühendise onaylatılmalıdır. Her sayfada alt kısımda onaylayan kişinin imzası ve kaşesi yer almalıdır. Kaşesi yok ise adı ve soyadı yazılmalıdır. Boş sayfalarda imza olmamalıdır.
5. Staj defterleri, öğrencinin stajını yaptığı birimin amiri tarafından kontrol edilerek imzalanmalı ve mühürlenmiş olmalıdır.
6. Staj defterlerinde doldurulan sayfa sayısı en az staj yapılan gün sayısı kadar olmalıdır.
7. Staj değerlendirme formunda firma ile ilgili kısımlar işyerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır. Bu form kapalı ve mühürlü (veya kaşeli) zarf içinde alınmalıdır. Kapalı zarf içindeki staj değerlendirme formu işletme tarafından öğrencinin kendisine verilmeyip postayla da gönderilebilir.
8. Yapılan staj sonunda hazırlanan staj defteri stajın bitimini izleyen yarıyılın ilk haftası içinde staj komisyonunca ilan edilen şekilde ilgili Staj Komisyonu üyesine teslim edilir.
9. Staj defterlerinin teslimini takip eden 2 (iki) ay içinde defterler staj değerlendirme komisyonunca incelenir. Sonuçlar Bölüm Staj Panosundan ve Bölüm internet sitesinden ilan edilir. Stajlar “Başarılı”, “Başarısız” ve “Kısmen Başarılı” olarak değerlendirilir. Başarısızlık durumunda staj tekrarlanır. Kısmen Başarısızlık durumunda başarısız olunan süre kadar staj tekrar edilir.
10. Staj Değerlendirme Komisyonu, belirlediği bazı öğrencilerin yapmış oldukları stajları Bölüm içinde sözlü olarak sunmalarını isteyebilir. Bu sunumdan sonra komisyon değerlendirmesini yapar. Staj Değerlendirme Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda staj defterinin yeniden yazılmasını öğrenciden isteyebilir.
11. Dikey veya Yatay geçiş yaparak Bölüme gelen öğrencilerin kendi yüksekokullarında veya bölümlerinde yaptıkları stajın içeriği Bölümümüz staj içeriği ile uyumlu olması ve yaptıkları stajları resmi olarak belgelendirmeleri durumunda, yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, Staj Komisyonunun onayı ile Bölüm stajının belli bir kısmına karşılık geldiği kabul edilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin stajlarıyla ilgili evraklarını, intibaklarının yapıldığı tarihten en geç 2 (iki) ay içinde Bölüm Staj Komisyonuna vermeleri gerekmektedir. Bu süreden sonra getirilen staj evrakları dikkate alınmayacaktır.
12. Bölümümüzde çift anadal yapan öğrencilerin staj eşdeğerlemesi ile ilgili Çizelge aşağıdadır. (FKK:10.12.2009-09)

BÖLÜM	ATÖLYE STAJI	İŞLETME-ORGANİZASYON STAJI
ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜH.	30	30
ENDÜSTRİ MÜH.	30	-
BİGİSAYAR MÜH.	30	30
İNŞAAT MÜH.	30	30
KİMYA MÜH.	30	-
MADEN MÜH.	30	-
METALURJİ – MALZEME MÜH.	-	15
JEOLJİ MÜH.	30	-

13. Üniversitemizde onaylanmış staj programlarında (Co-Op anlaşmalı kuruluşlarda, v.b.) staj yapacak öğrenciler ilgili protokoldeki kurallara uygun olarak stajlarını yapmakla yükümlüdürler. Bu durumdaki öğrenciler stajlarını ilgili protokoldeki hususlara göre yaparlar ve değerlendirilirler.

**D. Staj Değerlendirme Kriterleri**

Öğrencilerin ilgili staj gruplarında, aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini yerine getirmeleri istenir. Bunlara ek olarak, öğrenci, fabrikada stajı ile ilgili yeni teknolojilere de defterinde yer verebilir. “Staj Değerlendirme Kriterleri” formuna, Bölüm internet sayfasından veya Bölüm Staj Panosundan ulaşabilirsiniz.

**Defterlerdeki Bicimsel Düzen (Tüm Stajlarda)**

SN	Değerlendirme Kriterleri	E	H
1	Fotoğraf var mı?		
2	Tarihler uygun mu?		
3	Mühür ve imzalar tam mı?		
4	Haftalık staj özeti doldurulmuş mu?		
5	Sayfalardaki üst bilgiler doldurulmuş mu?		
6	Sayfa sayısı staj yapılan gün sayısına uygun mu?		

**Atölye Stajında İçerik**

SN	Değerlendirme Kriterleri	E	H
1	Fabrikanın genel olarak tanıtımı yapılmış mı?		
2	Atölye tezgâh yerleşim planı çizilmiş mi?		
3	Üretim yapılan birimlerin tanıtımı yapılmış mı?		
4	Üretimde kullanılan makina veya tezgâhların ve yardımcı ekipmanların tanıtımı yapılmış mı?		
5	Bu makina ve tezgâhlarda üretilen ürünlerin genel tanıtımı yapılmış mı?		
6	Ürünlerin üretilmesinde kullanılan ham maddeler belirtilmiş mi?		
7	Üretilen ürünlerden seçilecek örnekler üzerinden bu ürünlerin üretimine ait iş akışı ve şemaları çizilmiş mi?		
8	Değişik parçalar için proje safhasından üretime kadar olan aşamaları incelenmiş ve bu parçaların teknik resimleri (kurşun kalem ve elle teknik resim kurallarına uygun olarak) staj defterine çizilmiş mi?		
9	Öğrencinin staj yaptığı işletme hakkındaki görüşleri ve staj kazanımları hakkında bilgiler verilmiş mi?		
10	Defter özenli olarak düzgün bir şekilde doldurulmuş mu?		

**İşletme-Organizasyon Stajında İçerik**

SN	Değerlendirme Kriterleri	E	H
1	Fabrikanın genel olarak tanıtımı yapılmış mı?		
2	Organizasyon şeması çizilmiş mi?		
3	Çalışanlar ve kısaca görev tanımları yapılmış mı?		
4	Bilgisayar kullanımı (kullanılan paket programlar ve işletmeye katkıları) hakkında bilgi verilmiş mi?		
5	Üretim yapılan birimlerin tanıtımı yapılmış mı?		
6	Üretilen ana ürünler ve bunların yıllık üretim miktarları hakkında bilgi verilmiş mi?		
7	Üretilen ürünlerden seçilecek örnekler üzerinden bu ürünlerin üretimine ait iş akışı ve şemaları çizilmiş mi?		
8	Takip edilen işe ait basılı formlar (iş emirleri, malzeme ihtiyaç formları, stok fişleri, her türlü iç haberleşme formları, v.b.) hakkında bilgi verilmiş mi?		
9	İşletmedeki araştırma geliştirme, ürün geliştirme, bakım onarım, proses geliştirme, tasarım v.b. gibi faaliyetlerden en az biri tanıtılmış mı?		
10	Kalite anlayışı ve yönetimi hakkında bilgi verilmiş mi?		
11	Kuruluşun; çevre politikası, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmaları hakkında bilgi verilmiş mi?		
12	Öğrencinin staj yaptığı işletme hakkındaki görüşleri ve staj kazanımları hakkında bilgiler verilmiş mi?		
13	Defter özenli olarak düzgün bir şekilde doldurulmuş mu?		

**NOT:** “ESOGÜ MMF Mühendislik Bölümleri Staj İlkeleri”ne, Mühendislik ve Mimarlık Fakültemiz internet ana sayfasında bulunan bilgi ve belgeler başlığı altından ulaşılabilir.

**NOT:** Bu yönerge ilan tarihinden itibaren geçerlidir.