

Ulusal Staj Programı İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı'na **başvurusu kabul edilen öğrencilerin** zorunlu staj işlemleri bölümümüzde Staj Komisyonu tarafından yürütülecektir.

Staj yapacağı işletme zorunlu staj koşullarını sağlamayan ya da 60 günün üstünde staj yapmak isteyen Ulusal Staj Programına kabul edilen öğrenciler **Gönüllü Staj** yapabilirler. Bu işlemlerle [Anasayfa - ESOGÜ Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#).

Kariyer havuzunda işletmeler başvuruları değerlendirip öğrencilere teklif göndereceklerdir. Öğrencilerimizin alacakları staj teklifleri için <http://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresini takip etmelerini takip etmeleri tavsiye edilmektedir.

Staj için gerekli belgeler ;

1. **Staj Kabul Yazısı** : İşletme tarafından staj başvurunuzun kabul edildiğine dair belgedir. Öğrenci no, **staj tarihleri** belgede yer almalıdır. Stajın kabul edildiğine ilişkin eposta, ekran görüntüsü vb çıktısını almanız da yeterlidir.
2. **Staj Başvuru Formu** : Bölüm/Program Başkanlığı tarafından imzalanacaktır. 2 adet gereklidir.
3. **Staj Yeri İş Güvenliği Taahhütnamesi**
4. **Kimlik fotokopisi**
5. **Sağlık Provizyonu Müstehaklığını Gösteren Belge** (Bu belgeye E-Devlet Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi'nden - <https://www.turkiye.gov.tr/spasmustahaklik-sorgulama> - e-devlet şifresi ile giriş yapılarak erişilebilir.